



PROGRAM MAGANG UBUD WRITERS & READERS FESTIVAL 2022

CHILDREN & YOUTH PROGRAM [CYP] COORDINATOR

Children & Youth Program (CYP) dan In-school program merupakan program workshop/seminar yang ditujukan khusus untuk anak-anak sekolah. CYP adalah program yang dilaksanakan di Ubud di area festival sedangkan in-school adalah program yang diadakan di sekolah masing-masing dengan melibatkan pembicara UWRF.

Waktu: 3–4 bulan

Bekerja dengan Program Assistant Indonesia dan Internasional

Tugas:

- Berkoordinasi dengan tim program Indonesia dan Internasional untuk merancang program CYP dan in-school program
- Menyusun program CYP dan in-school program
- Berkoordinasi dengan sekolah-sekolah yang tertarik untuk mengikuti in-school program/CYP
- Berkoordinasi dengan para pembicara
- Menyiapkan logistik program dan berkoordinasi dengan tim produksi
- Memastikan program berjalan dengan baik saat festival
- Mensupervisi tim volunteer CYP
- Membuat laporan berita acara CYP dan headcount
- Membantu tim program dalam administrasi dan logistik pembicara jika dibutuhkan

Persyaratan:

- Dapat berbahasa Inggris dengan baik (verbal dan tulisan)
- Dapat bekerja dalam tim dengan berbagai latar belakang
- Mempunyai pengetahuan dasar seputar customer service dan hospitality
- Dapat bekerja dan menjaga sikap di bawah tekanan
- Responsif

SPECIAL EVENT COORDINATOR

Special Event merupakan event khusus berupa acara makan malam atau makan siang spesial bersama para pembicara pilihan dari UWRF. Acara ini dilaksanakan dengan bekerja sama dengan hotel dan restaurant di Ubud.

Waktu: 3–4 bulan

Bekerja dengan Internasional Program Manager dan Festival Director

Tugas:

- Membantu tim Program/Direktur Festival meneruskan komunikasi dan follow up dengan venue Special Event
- Melaporkan penjualan tiket Special Event kepada venue secara berkala
- Mengatur kebutuhan logistik venue; sound system, projector, X-banner, dan lainnya



- Berkoordinasi dengan para pembicara yang terlibat dalam Spesial Event
- Menyiapkan rundown acara/MC jika diperlukan
- Menyiapkan logistik program dan berkoordinasi dengan tim produksi
- Memastikan program berjalan dengan baik saat festival
- Mensupervisi tim volunteer Special Event
- Membuat laporan berita acara masing-masing program dan headcount
- Membantu tim program dalam administrasi dan logistik pembicara jika dibutuhkan

Persyaratan:

- Dapat berbahasa Inggris dengan baik (verbal dan tulisan)
- Dapat bekerja dalam tim dengan berbagai latar belakang
- Mempunyai pengetahuan dasar seputar customer service dan hospitality
- Dapat bekerja dan menjaga sikap di bawah tekanan
- Responsif
- Bisa mengendarai sepeda motor

SOCIAL MEDIA ADMIN

Waktu: 3–4 bulan (sampai dengan bulan Oktober)

Bekerja dengan tim Marketing & Communication

Tugas:

- Mengelola konten akun social media UWRF sesuai dengan Social Media Planning yang telah ditentukan
- Membuat konten dengan supervisi dari National Media Coordinator dan MarComm Manager
- Berkoordinasi dengan Graphic Designer untuk kebutuhan visual social media
- Mengeksplorasi ide kreatif untuk konten sebelum dan saat festival berlangsung
- Mengaktifkan engagement akun festival sebelum dan saat festival berlangsung
- Mensupervisi volunteer social media
- Menyusun laporan insight social media setiap bulan

Persyaratan:

- Memiliki kemampuan Bahasa Inggris (lisan maupun tulisan)
- Memiliki minat khusus untuk mempelajari segala hal yang terkait dengan pengembangan social media
- Copy-writing Bahasa dan Inggris (diutamakan)
- Mampu bekerja dalam tekanan dan dengan tim dari berbagai latar belakang budaya
- Memiliki kreatifitas dalam mengembangkan ide konten dan visual
- Tertarik dengan hal-hal baru



PARTNERSHIP ADMIN

Waktu: 3–4 bulan (sampai dengan bulan Oktober)

Bekerja dengan tim Partnership/Sponsorship

Tugas:

- Membantu tim Partnership mengelola administrasi partners dan sponsor festival
- Membantu pengelolaan database dan mengarsipkan file administrasi partners festival
- Membantu tim partnership berkomunikasi dengan para partners terutama yang berkaitan dengan kelengkapan administrasi
- Mengelola dan memastikan keperluan logistik masing-masing partners saat festival berlangsung
- Membantu tim partnership untuk menyusun laporan festival

Persyaratan:

- Memiliki kemampuan Bahasa Inggris (lisan maupun tulisan)
- Skill customer service/hospitality
- Mampu bekerja dalam tekanan dan dengan tim dari berbagai latar belakang budaya
- Tertib administrasi
- Bisa bekerja dengan google document
- Responsif

GRAPHIC DESIGNER

Waktu: 3–5 bulan

Bekerja dengan tim Marketing & Communication

Tugas:

- Mengerjakan desain untuk content sosial media
- Membantu Graphic Designers dalam mendesain materi promosi baik digital maupun print

Persyaratan:

- Memiliki latar belakang desain grafis
- Mampu bekerja menggunakan software desain seperti Adobe Photoshop, Illustration, dan InDesign
- Dapat bekerja sama dalam tim
- Mampu menyelesaikan tugas tepat waktu dan sesuai brief yang diberikan

Bila kamu merasa memiliki syarat-syarat yang disebutkan di atas dan merasa bahwa tujuan serta manfaat program magang UWRF sesuai dengan yang kamu cari, silahkan mengirim CV dan foto diri melalui email ke admin@yayasansaraswati.org **sebelum tanggal 29 Juli**. Untuk proses wawancara akan diadakan pada **tanggal 1 hingga 3 Agustus**.

CATANAN: UWRF tidak menyediakan tiket pesawat dan akomodasi untuk program magang, namun peserta magang yang terpilih akan mendapatkan biaya transportasi dan makan, serta makan siang dan makan malam selama Festival berlangsung.